



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 - 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csisob1oot@istruzione.it - csisob1oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 - C.M.: CSISo6100T - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0006911 del 06/11/2020
07 (Uscita)

Acri, 06/11/2020

Al Personale Ata

Al DSGA

Al Direttore Generale dell'USR Calabria

drca@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza

uspscs@postacert.istruzione.it

e p.c.

Alle Scuole della Provincia di Cosenza

scuole.cs@istruzione.it

Alla **RSU** d'Istituto

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Sito Web

OGGETTO: Ulteriori Integrazioni alla Disposizione Dirigenziale prot. 6895 del 05/11/2020
"Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il DPCM del 3 novembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41) (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41);

-VISTA la nota esplicativa in merito al DPCM del 3 novembre 2020 del M.I. prot. n. 1990 del 5/11/2020;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csisob1oot@istruzione.it – csisob1oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo6100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- VISTO** il DECRETO del 19 ottobre 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che attua le norme del Decreto Rilancio, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 e 18 ottobre 2020;
- VISTA** la legge 165 del 2001 art. 25 *"Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali"*;
- VISTA** la Disposizione Dirigenziale Prot. 4689 del 02/09/2020 al DSGA;
- **VISTA l'Integrazione** alla Disposizione Dirigenziale Prot. n. 6895 del 05/11/2020 al DSGA;
- SENTITO** il Personale ATA;
- SENTITA** la RSU d'Istituto;
- SENTITO** il RLS;
- SENTITO** il RSPP;
- INFORMATO** il Presidente del Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATA** la gravità della situazione sanitaria causata da contagio da COVID-19 sul territorio Nazionale e Regionale;
- CONSIDERATO** che bisogna comunque garantire, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

DISPONE

- L'organizzazione del servizio a partire dal 9 novembre 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni. Il servizio è garantito senza alcuna interruzione, nelle modalità previste dalla legge;
- Fermo restando che l'attività amministrativa deve rispondere ai principi di buon andamento, di efficacia e di efficienza nell'interesse dei cittadini e al fine di tutelare la salute pubblica e quella dei lavoratori e garantire la minore mobilitazione possibile e il distanziamento sociale l'attività amministrativa e contabile può essere svolta anche in remoto, fatti salvi i servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csisob1oot@istruzione.it – csisob1oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo6100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- Le attività indifferibili da svolgere in presenza saranno assicurate attraverso la rotazione del personale ATA;
- Al DSGA è autorizzato il lavoro agile come eventuale modalità del lavoro per sopravvenute esigenze improcrastinabili legate all'emergenza sanitaria. Nel caso si verificano le suddette esigenze l'attività sarà svolta presso il proprio domicilio, purché nel rispetto degli standard e delle scadenze perentorie. Nell'ambito della propria funzione di coordinamento del personale ATA, vigilerà sul regolare svolgimento dell'attività amministrativa.
- Il **DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile a turnazione;
 - gli assistenti tecnici prestino servizio in modalità agile a turnazione garantendo però il supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico;
 - i collaboratori scolastici, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'art. 3 comma 4 lett. i) del DPCM 3 novembre 2020, prestino servizio in presenza secondo turnazione per garantire le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza;
 - siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio dovrà svolgersi previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

La presente disposizione è in vigore a partire dal 9 novembre 2020 e rimane valida fino alla cessazione dello stato di emergenza, la stessa potrà subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

L'atto è reso noto attraverso il sito web della Scuola e trasmesso al Ministero della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993